

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING “DE ZIJPER MOLENS”.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schagen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel en middelen

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

1. a. De bevordering van het behoud- en de publieke toegankelijkheid van de, daarvoor in aanmerking komende, in de Zijpe- en Hazepolder aanwezige poldermolens met museaal karakter alsmede het in stand houden van de molenbiotoop rondom de poldermolens waardoor onder meer vrije wind voor de molen gewaarborgd moet blijven, en al hetgeen daarmee samenhangt in de ruimste zin genomen.
 - b. het maken en bijhouden van een inventaris van de in de Zijpe- en Hazepolder aanwezige poldermolens en het bestuderen van de geschiedenis van de bestaande en verdwenen poldermolen in die gemeente;
 - c. het medewerken aan het behoud en voortbestaan van de bestaande poldermolens; daaronder begrepen het verwerven van het gebruik of de eigendom van zodanige poldermolens of het verwerven van het zakelijk genotsrecht daarvan;
 - d. bemoeiingen bij de plaatselijke, provincie en/of landelijke overheden en bij particulieren tot het verwerven van steun voor haar streven;
 - e. het bevorderen van de samenwerking tussen en met de op hetzelfde gebied werkzame organisaties;
 - f. alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn;
 - g. het verwerven van financiële middelen teneinde de aan de Stichting in eigendom toebehorende poldermolen(s) binnen de Zijpe- en Hazepolder bedrijfsmatig te restaureren, deze poldermolen(s) na restauratie verder te onderhouden zodat deze in goede staat van onderhoud voor het nageslacht bewaard zal (zullen) blijven;
 - h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verkrijgen van:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van ten minste vijf leden. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meerdere) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 4

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Statutenwijziging

Artikel 5

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd desbetreffende akte te doen verlijden.

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Noord-Holland als bij de oproeping bepaald.
2. Vergaderingen zullen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee leden samen dit wensen.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering waarin deze notulen worden vastgesteld als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan alleen ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Deze volmacht moet voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter zijn getoond en door deze

is akkoord bevonden. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig communicatiemiddel, op schriftelijke wijze hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De besluiten als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting,
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. Het opmaken van deze jaarstukken dient te geschieden voor een april van het volgende jaar.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd enig reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 5 lid 1 van toepassing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 5 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening zal beschikbaar worden gesteld van een algemeen maatschappelijk en/of cultureel nut beogende rechtspersoon wiens doel de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk nabij komt, bij voorkeur in de Zijpe- en Hazepolder.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 13

Een besluit tot wijziging van het bepaalde in artikel 2, artikel 5 en artikel 12 behoeft de goedkeuring van de minister belast met de monumentenzorg.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.